

## Surveillant(e) de nuit la fin de semaine

Travailler à L'ADOberge, c'est avoir la chance de faire une réelle différence dans la vie des jeunes. C'est une expérience de travail hors du commun qui permet d'outiller les adolescents dans leur milieu de vie temporaire avant qu'ils ne retournent dans leur famille, et ce, au sein d'une équipe de travail engagée et dynamique.

Ce qui t'attend dans le rôle de surveillant(e) de nuit à L'ADOberge :

- Être dans un environnement « milieu de vie » pour adolescents.
- Avoir un horaire atypique pour profiter de tes journées/soirées durant la semaine.
- Travailler de façon autonome et développer ton sens de l'initiative.
- Œuvrer dans la seule ressource d'hébergement volontaire pour adolescents de la région de Chaudière-Appalaches.

### Description du poste

**Salaire :** 18,90 \$ /heure + prime de nuit de 2 \$/heure.

### Tâches et responsabilités :

- Planifier les menus des repas pour la fin de semaine.
- Préparer les repas (dîner et souper) du lendemain.
- S'assurer de la sécurité des jeunes.
- Être à l'écoute et répondre aux besoins des jeunes.
- Prendre les demandes d'hébergement téléphoniques (écoute, explication des services, référence au besoin, planification d'une visite, etc.).
- Effectuer les accueils des jeunes et remplir avec précision les documents.

**Lieu du poste :** Point de service de Lévis — 881 Avenue Taniata Lévis, Québec

### Horaires de travail :

- 23 h à 7 h
- Une fin de semaine de 16 h (vendredi et samedi) et une de 24 h (vendredi au lundi) en rotation

### Avantages sociaux

- Un repas fourni par quart de travail
- Assurances collectives payées à 55 % par l'employeur
- Programme de santé et bien-être au travail

### Profil recherché

- Posséder des aptitudes en cuisine.
- Avoir de l'expérience en relation d'aide (un atout).
- Posséder des aptitudes démarquées au niveau de l'autonomie, du sens de l'initiative et de la capacité d'adaptation.

**Pour postuler, veuillez faire parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante :**

[coordo.rh@lادoberge.ca](mailto:coordo.rh@lادoberge.ca)